

# イベント管理ツール選定のための20のチェックポイント

# 【2025年版】

成功するイベントの裏には、ツールの正しい選び方がある。







当日フェーズ



事後フェーズ



全体視点





# イベント管理ツール選定のための 20のチェックポイント

- 1 導人
  - イベント担当者の皆さまへ
- 2 準備フェーズのチェックポイント サポート体制、LP作成、メール配信など
- 3 当日フェーズのチェックポイント 配信機能、受付、インタラクティブ機能など
- **4 事後フェーズのチェックポイント** アンケート、レポート、フォローアップ配信など

- 6 代理店サポート内容 戦略立案、ツール選定、コンテンツ制作支援
- 7 お問い合わせ ご相談・資料ダウンロード

# イベント担当者の皆さまへ



近年、イベントの形式は多様化し、運営の複雑さが増しています。 そこで重要になるのが、イベント管理ツールの 「正しい選び方」です。



#### オンライン

リモート参加型の バーチャルイベント



#### オフライン

従来型の対面式イベント



#### ハイブリッド

オンライン・オフラインの 併用型

本資料では、2025年版の最新チェックポイントを 20項目に厳選し、イベントの準備・運営・事後対応の各フェーズに沿ってご紹介します。

# 準備フェーズのチェックポイント



# ツール選定の段階で確認すべき「準備機能」



#### 1. サポート体制

導入前後で代理店・ベンダーのサポートが 受けられるか



## 2. LP作成機能

テンプレートなどを使って LPを簡単に作成できるか



## 3. メール配信機能

登録案内・リマインドなどを一元管理できるか



#### 4. 集客支援機能

SNS連携、リファラー分析、SEO設定など 集客支援ができるか



## 5. 決済機能

有料イベントや複数種チケット販売に 対応しているか



## 6. 操作性(UI/UX)

非エンジニアでも直感的に使えるか



## 7. 料金体系の明確さ

初期費用、従量課金、定額制などがわかりやすいか

# 当日フェーズのチェックポイント



## 参加者体験を左右する、イベント当日の運営支援機能



## 8. 配信機能の充実度

ライブ・オンデマンド・アーカイブ配信に 対応しているか



#### 10. 受付・チェックイン

QRコードや名簿照合などがスムーズに 行えるか



# 12. インタラクティブ機能

チャット、投票、Q&Aなど参加者と 交流できるか



## 9. 対応形式の柔軟性

オンライン/オフライン/ハイブリッドに 対応可能か



#### 11. 印刷機能

名札・参加賞・当日資料などの出力に 対応しているか



#### 13. 多言語対応

多言語イベントに対応しているか (画面表示・配信含む)

# 事後フェーズのチェックポイント



# 参加後のフォローアップと、成果可視化に直結するポイント

ıl.

## 14. アンケート機能

満足度・要望などを取得できるアンケートが 作成できるか



#### 15. レポート機能

登録数・参加率・滞在時間などの数値を 可視化できるか



#### 16. データの粒度と可視化

誰がどのセッションに参加したかなどの 詳細分析が可能か



#### 17. MA/CRM連携

Salesforce、Marketo、Hubspotなど、 主要ツールと連携可能か



#### 18. リード管理機能

参加者情報の属性整理、スコア付け、エクスポートが できるか



# 19. フォローアップ配信

アンケート送付・次回案内などの自動送信が可能か

# 全体視点のチェックポイント



# 投資対効果・業務効率の視点でツールの貢献度を確認

## 20. 業務効率・成果への貢献

運営工数削減と、マーケティング効果(リード獲得)に貢献する設計かどうか。

# □ 運営工数削減

- ❷ 自動化機能で手作業を削減
- ☑ ワークフロー効率化の仕組み
- ❷ 直感的な操作性でチーム連携

# ✓ マーケティング効果

- ❷ 質の高いリード獲得機能
- ❷ データ活用による効果測定
- ☑ MA/CRMとの連携可能性

🥏 ポイント: ツール導入の最終判断は「 業務効率化 」と「成果創出 」のバランスで評価しましょう

# 導入サポートのご案内

# **Video Matching**

# ビデオマッチングのサポート内容



#### 戦略立案・企画・制作

イベント全体の戦略から 具体的な企画まで



# ツール選定相談

要件整理から 比較アドバイスまでサポート



# 初期設定 配信設計

導入から運用までの伴走支援



#### コンテンツ制作

魅力的なイベントコンテンツの 企画・制作



#### MA/CRM連携

主要ツールとの 技術的な連携サポート



## カスタマイズ・デモ

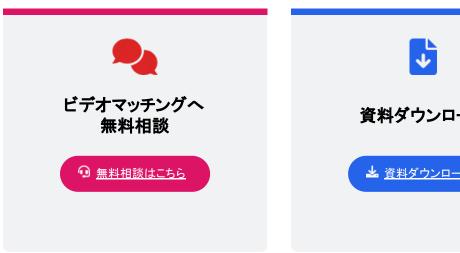
ニーズに合わせた調整とデモ提供

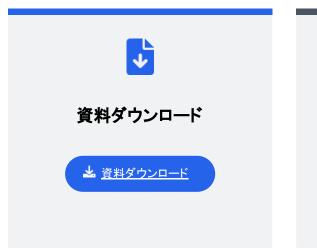
# お問い合わせ



# イベント運営の「こうしたい」を一緒に形にしませんか?

弊社ビデオマッチングがあなたに合ったイベントツールをご提案します。







☑ 成功するイベント運営のパートナーとして

# チェックポイント20選一覧

イベント管理ツール選定のための20のチェックポイントを一覧でご紹介します

## 準備フェーズ

- **1.** サポート体制
- 導入前後で代理店・ベンダーのサポートが 受けられるか
- 2. LP作成機能

テンプレートなどを使ってLPを簡単に作成できるか

3. メール配信機能

登録案内・リマインドなどを一元管理できるか

4. 集客支援機能

SNS連携、リファラー分析、SEO設定など集客支援ができるか

5. 決済機能

有料イベントや複数種チケット販売に対応しているか

6. 操作性(UI/UX)

非エンジニアでも直感的に使えるか

7. 料金体系の明確さ

初期費用、従量課金、定額制などがわかりやすいか

# 当日フェーズ

8. 配信機能の充実度

ライブ・オンデマンド・アーカイブ配信に対応しているか

9. 対応形式の柔軟性

オンライン/オフライン/ハイブリッドに対応可能か

**10.** 受付・チェックイン QRコードや名簿照合などがスムーズに行えるか

#### 11. 印刷機能

名札・参加証・当日資料などの出力に対応しているか CM Video Matching



## 12. インタラクティブ機能

チャット、投票、Q&Aなど参加者と交流できるか

#### 13. 多言語対応

多言語イベントに対応しているか(画面表示・配信含む)

## 事後フェーズ

#### 14. アンケート機能

満足度・要望などを取得できるアンケートが作成できるか

#### 15. レポート機能

登録数・参加率・滞在時間などの数値を可視化できるか

#### **16.** データの粒度と可視化

誰がどのセッションに参加したか等の詳細分析が可能か

#### 17. MA/CRM連携

Salesforce、Marketo、HubSpotなど主要ツールと連携可能か

#### 18. リード管理機能

参加者情報の属性整理、スコア付け、エクスポートができるか

#### 19. フォローアップ配信

アンケート送付・次回案内などの自動送信が可能か

# 全体視点

20. 業務効率・成果への貢献

運営工数削減と、マーケティング効果(リード獲得)に貢献 する設計かどうか