

イベント管理ツール選定のための 20のチェックポイント

【2025年版】

成功するイベントの裏には、ツールの正しい選び方がある。



準備フェーズ



当日フェーズ



事後フェーズ



全体視点

目次

イベント管理ツール選定のための 20のチェックポイント



1 導入

イベント担当者の皆さまへ



2 準備フェーズのチェックポイント

サポート体制、LP作成、メール配信など



3 当日フェーズのチェックポイント

配信機能、受付、インタラクティブ機能など



4 事後フェーズのチェックポイント

アンケート、レポート、フォローアップ配信など



5 全体視点のチェックポイント

業務効率・成果への貢献



6 代理店サポート内容

戦略立案、ツール選定、コンテンツ制作支援



7 お問い合わせ

ご相談・資料ダウンロード

イベント担当者の皆さまへ

近年、イベントの形式は多様化し、運営の複雑さが増しています。
そこで重要になるのが、イベント管理ツールの「正しい選び方」です。



オンライン

リモート参加型の
バーチャルイベント



オフライン

従来型の対面式イベント



ハイブリッド

オンライン・オフラインの
併用型

本資料では、**2025年版**の最新チェックポイントを**20項目**に厳選し、
イベントの準備・運営・事後対応の各フェーズに沿ってご紹介します。

準備フェーズのチェックポイント

ツール選定の段階で確認すべき「準備機能」



1. サポート体制

導入前後で代理店・ベンダーのサポートが受けられるか



2. LP作成機能

テンプレートなどを使ってLPを簡単に作成できるか



3. メール配信機能

登録案内・リマインドなどを一元管理できるか



4. 集客支援機能

SNS連携、リファラー分析、SEO設定など集客支援ができるか



5. 決済機能

有料イベントや複数種チケット販売に対応しているか



6. 操作性(UI/UX)

非エンジニアでも直感的に使えるか



7. 料金体系の明確さ

初期費用、従量課金、定額制などがわかりやすいか

当日フェーズのチェックポイント

参加者体験を左右する、イベント当日の運営支援機能



8. 配信機能の充実度

ライブ・オンデマンド・アーカイブ配信に対応しているか



9. 対応形式の柔軟性

オンライン／オフライン／ハイブリッドに対応可能か



10. 受付・チェックイン

QRコードや名簿照合などがスムーズに行えるか



11. 印刷機能

名札・参加賞・当日資料などの出力に対応しているか



12. インタラクティブ機能

チャット、投票、Q&Aなど参加者と交流できるか



13. 多言語対応

多言語イベントに対応しているか
(画面表示・配信含む)

事後フェーズのチェックポイント

参加後のフォローアップと、成果可視化に直結するポイント

14. アンケート機能



満足度・要望などを取得できるアンケートが作成できるか

15. レポート機能



登録数・参加率・滞在時間などの数値を可視化できるか

16. データの粒度と可視化



誰がどのセッションに参加したかなどの詳細分析が可能か

17. MA/CRM連携



Salesforce、Marketo、Hubspotなど、主要ツールと連携可能か

18. リード管理機能



参加者情報の属性整理、スコア付け、エクスポートができるか

19. フォローアップ配信



アンケート送付・次回案内などの自動送信が可能か

全体視点のチェックポイント

投資対効果・業務効率の視点でツールの貢献度を確認

20. 業務効率・成果への貢献

運営工数削減と、マーケティング効果（リード獲得）に貢献する設計かどうか。

運営工数削減

- ✓ 自動化機能で手作業を削減
- ✓ ワークフロー効率化の仕組み
- ✓ 直感的な操作性でチーム連携

マーケティング効果

- ✓ 質の高いリード獲得機能
- ✓ データ活用による効果測定
- ✓ MA/CRMとの連携可能性



ポイント: ツール導入の最終判断は「**業務効率化**」と「**成果創出**」のバランスで評価しましょう

導入サポートのご案内

ビデオマッチングのサポート内容



戦略立案・企画・制作

イベント全体の戦略から
具体的な企画まで



ツール選定相談

要件整理から
比較アドバイスまでサポート



初期設定・配信設計

導入から運用までの伴走支援



コンテンツ制作

魅力的なイベントコンテンツの
企画・制作



MA/CRM連携

主要ツールとの
技術的な連携サポート



カスタマイズ・デモ

ニーズに合わせた調整とデモ提供

お問い合わせ

イベント運営の「こうしたい」を一緒に形にしませんか？

弊社ビデオマッチングがあなたに合ったイベントツールをご提案します。



ビデオマッチングへ
無料相談

 [無料相談はこちら](#)



資料ダウンロード

 [資料ダウンロード](#)



会社情報

私たちについてもっと知る

 <https://video-matching.com/>

 online@video-matching.com

 [03-6812-9697](tel:03-6812-9697)

✓ 成功するイベント運営のパートナーとして

チェックポイント20選一覧

イベント管理ツール選定のための20のチェックポイントを一覧でご紹介します

準備フェーズ

1. サポート体制

導入前後で代理店・ベンダーのサポートが受けられるか

2. LP作成機能

テンプレートなどを使ってLPを簡単に作成できるか

3. メール配信機能

登録案内・リマインドなどを一元管理できるか

4. 集客支援機能

SNS連携、リファラー分析、SEO設定など集客支援ができるか

5. 決済機能

有料イベントや複数種チケット販売に対応しているか

6. 操作性 (UI/UX)

非エンジニアでも直感的に使えるか

7. 料金体系の明確さ

初期費用、従量課金、定額制などがわかりやすいか

当日フェーズ

8. 配信機能の充実度

ライブ・オンデマンド・アーカイブ配信に対応しているか

9. 対応形式の柔軟性

オンライン／オフライン／ハイブリッドに対応可能か

10. 受付・チェックイン

QRコードや名簿照合などがスムーズに行えるか

11. 印刷機能

名札・参加証・当日資料などの出力に対応しているか



12. インタラクティブ機能

チャット、投票、Q&Aなど参加者と交流できるか

13. 多言語対応

多言語イベントに対応しているか（画面表示・配信含む）

事後フェーズ

14. アンケート機能

満足度・要望などを取得できるアンケートが作成できるか

15. レポート機能

登録数・参加率・滞在時間などの数値を可視化できるか

16. データの粒度と可視化

誰がどのセッションに参加したか等の詳細分析が可能か

17. MA/CRM連携

Salesforce、Marketo、HubSpotなど主要ツールと連携可能か

18. リード管理機能

参加者情報の属性整理、スコア付け、エクスポートができるか

19. フォローアップ配信

アンケート送付・次回案内などの自動送信が可能か

全体視点

20. 業務効率・成果への貢献

運営工数削減と、マーケティング効果（リード獲得）に貢献する設計かどうか